

## PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE ENTIDAD Y/O SUCURSAL PARA EL PAGO DE LA MESADA PENSIONAL

### 1. OBJETIVO

El procedimiento para cambio de radicado de pago comprende los pasos a seguir para la realización del cambio de radicado en el sistema del lugar de giro de la pensión, cambio de cuenta bancaria a la cual se abonará la mesada, previa verificación del cumplimiento de los requisitos y de las políticas de seguridad.

### 2. ALCANCE

El Procedimiento de cambio de Radicado de Pago comprende los pasos a seguir para la realización del cambio de radicado en el sistema del lugar de pago de las pensiones, cambio de cuenta a abonar, previa verificación del cumplimiento de los requisitos y de las políticas de seguridad.

### 3. TERMINOLOGÍA

**Curador:** Persona designada temporal o permanentemente por un juez a través de una sentencia para manejar los bienes y rentas de un interdicto.

**Interdicto:** Persona disminuida físicamente, sensorial y síquico, sin importar su edad, siempre que padezca una afectación de esta naturaleza.

### 4. RECOMENDACIONES

4.1. Sólo serán tramitados radicados de pago previa solicitud escrita por parte del Pensionado debidamente firmada o certificación y/o reporte emitido por el Banco.

4.2. Para los interdictos adicionalmente a los requisitos exigidos para el cambio de novedades, se solicita:

- Fotocopia autenticada con constancia de ejecutoria de la Sentencia de curaduría proferida por el Juzgado de Familia respectivo.
- Original o copia del certificado del Registro Civil del interdicto en donde se haya registrado la sentencia.

4.3 Cuando el pago se realiza a través de abono en cuenta, la certificación bancaria debe cumplir alguna de las siguientes condiciones:

- Nombre del pensionado, número de cédula, número de cuenta, sucursal y código de la sucursal

## PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE ENTIDAD Y/O SUCURSAL PARA EL PAGO DE LA MESADA PENSIONAL

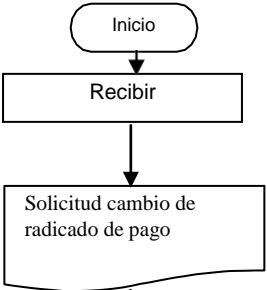
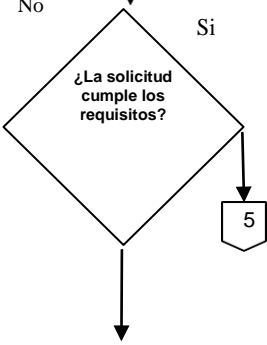
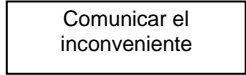
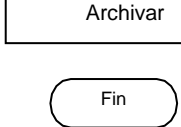
### 5. DOCUMENTOS APLICABLES

- Código Civil y del Menor
- Ley 700 del 07 de noviembre de 2001
- Constitución Política - Artículo 23 y artículo 47

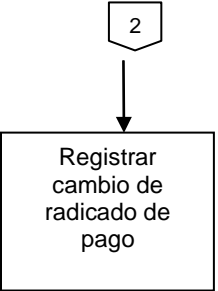
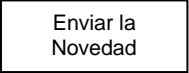
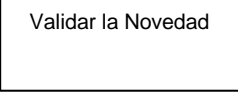
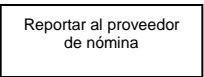
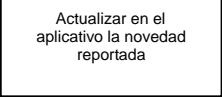

### 6. ANEXOS

N.A.

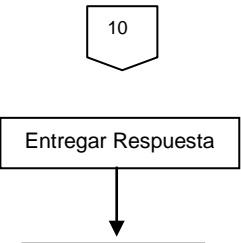
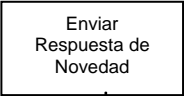
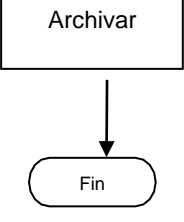
### 7. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

| N° | ACTIVIDAD   | DESCRIPCION   | RESPONSABLE                 | REGISTRO                             |
|----|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1  |   | Todos los días se reciben los documentos en los horarios de atención establecidos. Los documentos pueden ser radicados en las oficinas del administrador fiduciario o pueden ser remitidos por correo físico o electrónico. | Auxiliar Administrativo 1-2 | Solicitud de Cambio radicado de Pago |
| 2  |  | <p>Si la respuesta de la búsqueda de la persona en la base de datos es:</p> <p>NO: Pasar a la actividad 3<br/>           SI: Pasar a la actividad 5</p> <p><b>Actividad de Control</b></p>                                  | Auxiliar Administrativo 1-2 | N.A.                                 |
| 3  |  | Comunicar el error a la persona afectada vía personal, correo o vía mail.   | Auxiliar Administrativo 1-2 | Comunicación enviada                 |
| 4  |  | Se archivan en la AZ de radicados de pago no tramitados.  | Auxiliar Administrativo 1-2 | Comunicación enviada                 |

## PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE ENTIDAD Y/O SUCURSAL PARA EL PAGO DE LA MESADA PENSIONAL

|    |   |   |                                      |                              |
|----|---|---|--------------------------------------|------------------------------|
| 5  |    | <p>Se registra cambio de radicado de pago teniendo en cuenta la forma de pago:</p> <p><b>FORMA DE PAGO DOMICILIADO:</b><br/>Para las personas que tengan alguna condición especial se puede dar la opción de pago a domiciliario. Se debe adjuntar la historia clínica y carta de solicitud con su firma y huella.</p> <p><b>FORMA DE PAGO POR VENTANILLA:</b> Formato del administrador fiduciario o carta informando de la sucursal bancaria para el pago de la mesada pensional</p> <p><b>FORMA DE PAGO ABONO EN CUENTA:</b> Certificación y/o reporte de apertura de cuenta para el abono de la mesada pensional.</p> | Director de Obligaciones Pensionales | Documentos / Certificaciones |
| 6  |  | Se realiza el envío de la novedad<br>Director de Obligaciones Pensionales.  | Auxiliar Administrativo 1-2          | Radicado de Pago             |
| 7  |  | Se realiza la validación de la novedad reportada  | Director Obligaciones Pensionales    | Envío Novedad                |
| 8  |  | Se realiza el envío de la novedad al proveedor para grabar la información en el aplicativo.<br><b>Actividades de Control</b>  | Director Obligaciones Pensionales    | Envío Novedad                |
| 9  |  | El proveedor de nómina graba la información en el aplicativo, verificando la información suministrada.  | Proveedor de nómina                  | Actualización Aplicativo     |
| 10 |  | Si la respuesta de las novedades aplicadas es:<br>SI: Se informa en la Respuesta Ingresado Sistema<br>NO: Se informa en la Respuesta No Ingresado Sistema   | Proveedor de Nómina                  | Grabación Aplicativo         |

**PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE ENTIDAD Y/O SUCURSAL PARA EL PAGO DE LA MESADA PENSIONAL**

|    |  |  |  |                         |
|----|--|--|--|-------------------------|
| 11 |   | Entrega de respuesta de novedades a la Dirección de Obligaciones Pensionales.  | Aplicación de las novedades de nómina y IT nómina. | Respuest a Envío diario |
| 12 |   | Envío de respuestas al auxiliar de atención al pensionado.   | Director de Obligaciones Pensionales               | Envío Respuest a        |
| 13 |  | Los Formatos diligenciados, los certificados recibidos ó los reportes de aperturas de cuenta de las entidades financieras, se archivan en la AZ de radicados de pagos. | Auxiliar Administrativo 1-2                        | Cambio radicado de Pago |

Fuente: Pagina Web-UAEPC Gobernación de Cundinamarca. PL.001-2017 y cambios Consorcio Coldexpo P.C-2017